

## Arbejdsgang til Indstilling til Havglimt

**Lovgrundlag:** Lov om friplejeboliger, nr. 90 af 31. januar 2007

**Formål:** At sikre en hensigtsmæssig bolig med relevante socialpædagogiske indsatser, målrettet borgerens behov.

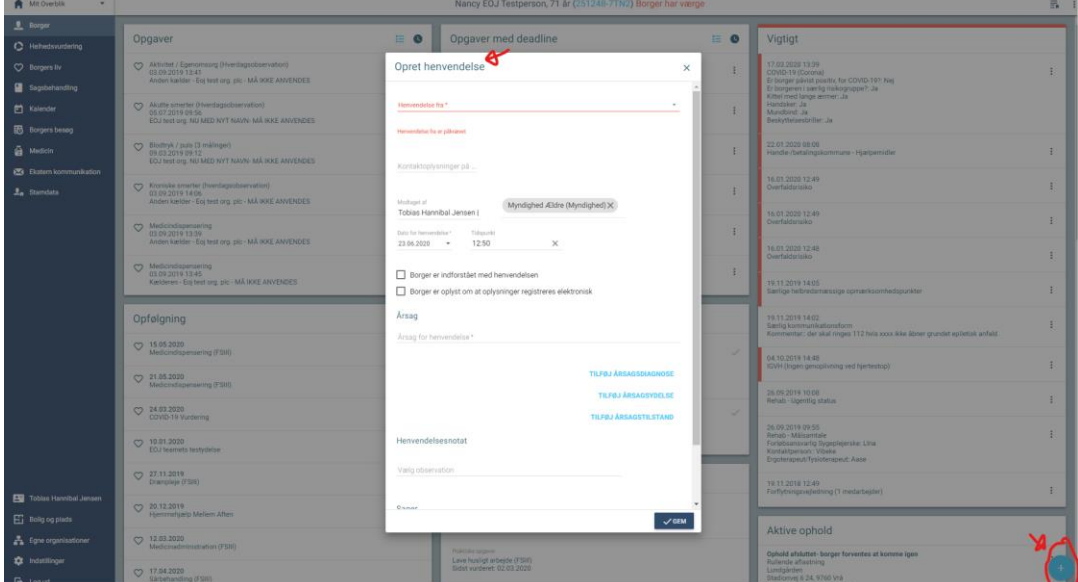

**Den selvejende institution, Havglimt, Friplejeboliger.  
Peder Rimmensgade 26, 9850 Hirtshals.**

### **Målgruppe (fra tilbudsportalen):**

*”Beboeren på Havglimt er typisk et menneske med kronisk psykisk lidelse, som har medført misbrug eller et menneske med misbrug og som følge heraf har erhvervet en hjerneskade, eller har fået en psykisk sygdom, personlighedsændringer eller demens i en sådan grad, at det pgl. menneske ikke kan magte at bo i en almindelig bolig eller på et almindeligt plejecenter.*

- Personer i alderen 30 - 67 med alkoholmisbrug, andre psykiske vanskeligheder, anden intellektuel/kognitiv forstyrrelse, erhvervet hjerneskade*
- Personer i alderen 30 - 67 med stofmisbrug, alkoholmisbrug, demen”*

Ydelser er socialpædagogisk støtte, (pædagogisk) ledsagelse, personlig pleje og praktisk hjælp.

Trin	Forklaring	Vejledning
<b>Ansøgning</b>	Henvendelse til Myndighed Handicap eller Myndighed Ældre fra borger eller internt i Myndighed.	
<b>Oprettelse af henvendelse</b>	Visitorator (Ældre) eller sagsbehandler (Handicap) opretter henvendelse.	
<b>Ansøgning modtaget</b>	Visitorator (Ældre) eller sagsbehandler (handicap) Indscanner ansøgning eller laver note på mundtlig henvendelse og opretter sagen i cura.	 <p>Klik på de 3 prikker og vælg vedhæftninger</p>

Trin	Forklaring	Vejledning
<b>Fælles dialog</b>	Myndighed Handicap og Myndighed Ældre vil igennem fælles dialog vurdere ud fra oplysninger i sagen (VUM el. andet) og ansøgningen, hvorvidt der skal aflægges fælles hjemmebesøg / visitator og sagsbehandler.	
<b>Aftal hjemmebesøg</b>	Sagsbehandler fra Myndighed Handicap og visitator fra Myndighed Ældre finder sammen en dato for hjemmebesøg og tager begge afsted.	
<b>Bevilling og matchning til Havglimt</b>	Hvis sagsbehandler og visitator vurderer, at borger er i målgruppen for en friplejebolig på Havglimt sender sagsbehandler fra handicap sagsoplysninger (VUM, resultat af helhedsvurdering fra Cura og status fra øvrige instanser) til matchning på Havglimt, til sikker mail: ( <a href="mailto:havglimt@sikker.diakon.dk">havglimt@sikker.diakon.dk</a> ).	

Trin	Forklaring	Vejledning
<b>Borger matches</b>	Myndighed Ældre og Handicap afventer at borger matches ift. Havglimts målgruppe, ses forrest i arbejdsgang.	
<b>Hvis borger ikke matches til Havglimt</b>	Hvis borger ikke matches til Havglimt, går sagen tilbage til sagsbehandler/visitorator mhp. visitering til andet relevant tilbud; enten støtte i egen bolig, botilbud eller anden særlig plejebolig i anden kommune.	
<b>Tværfagligt visitationsmøde</b>	Ansøgning, dokumentation for berettigelse og matchning sættes på tværfagligt visitationsmøde til orientering. Sendes pr. mail til sekretær for tværfaglig vis.møde	

Trin	Forklaring	Vejledning
<b>Bevilling/afslag</b>	<p>Leder af Myndighed Ældre udarbejder afgørelse og sagsbehandler i Myndighed Handicap sender denne til borger med kopi til Havglimt.</p> <p>Plads på Havglimt afregnes med 1000,- pr. døgn, indtil der er foretaget en konkret udmåling.</p>	
<b>Oprettelse af AS2007</b>	<p>Sagsbehandler opretter AS2007 i EKJ med plads på Havglimt. I feltet "bemærkninger" skrives: "Plads på Havglimt afregnes med 1000,- pr. døgn, indtil der er foretaget konkret udmåling."</p>	
<b>Venteliste</b>	<p>Sagsbehandler fra Myndighed Handicap giver boligadministrator i Myndighed Handicap (adm. medarbejder) besked om at sætte borgeren på venteliste.</p> <p>Hvis der er flere borgere, som er matchet positivt til Havglimt, prioriterer sagsbehandler og evt. visitator hvilken borger, der skal tilbydes næste ledige plads (til Hjørring Kommune).</p> <p>(Havglimt fører egen venteliste, idet de har beslutningskompetencen ift. hvilken kommune, der kan tilbyde en borger den ledige plads)</p>	

Trin	Forklaring	Vejledning
	<p>Team Nord i Myndighed Handicap er kontaktperson til Havglimt (Når borger flytter ind på Havglimt overgår sagen til Team Nord)</p>	
<p><b>Tildeling af bolig/ Tilbudsbrev og udfærdigelse af lejekontrakt</b></p>	<p>Udarbejdes af Havglimt</p>	
<p><b>Opfølgning</b></p>	<p>Efter 2-3 mdr. fremsender Havglimt pædagogisk plan til Myndighed Handicaps hovedpostkasse:</p> <p>Den sendes herefter til sagsbehandler i Myndighed Handicap - Team Nord. (Journaliseres i det respektive fagsystem)</p> <p>Sagsbehandler fra Team Nord inviterer visitor fra Myndighed Ældre til opfølgningssmøde på Havglimt mhp. udmåling af hjælp til borger, jf. henh. § 83 og § 85. Dette danner udgangspunkt for prisen på Havglimt.</p> <p>Havglimt sender herefter 1 gang årligt en status til</p>	<p><a href="mailto:Sikkepost.myndighed.handicap@hjoerring.dk">Sikkepost.myndighed.handicap@hjoerring.dk</a></p>

Trin	Forklaring	Vejledning
	<p>Myndighed Handicaps hovedpostkasse på den enkelte borger. Med udgangspunkt i denne status aflægges visitator og sagsbehandler årligt besøg hos borger.</p>	